



Liceo Classico, Scientifico,
Artistico e Professionale
**BENEDETTO
VARCHI**
Montevarchi

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0016173 del 15/10/2025
IV (Uscita)

A.S. 2025/2026 Circolare n° 89

Alla c.a. dei Docenti
docenti@isisvarchi.edu.it
e, p.c. al Direttore SS.GG.AA.
dsga@isisvarchi.edu.it
Al sito web
www.isisvarchi.edu.it

OGGETTO: Presentazione progettazione PCTO a.s. 2025/2026

Con la presente si comunica che le **PROPOSTE** annuali dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per le classi del triennio di tutti gli indirizzi dovranno essere presentate e approvate durante lo svolgimento dei Consigli di classe del mese di ottobre.

Successivamente, il **MODULO P.C.T.O. compilato** dovrà essere **caricato** tramite il Google form presente sul **sito** nell'area riservata **"Docenti"** → **Adempimenti** tra la data di conclusione dei Consigli di classe di ottobre ed entro:

VENERDI' 31 OTTOBRE 2025

e così denominato: **nome_PCTO_classe/trasversale**

- Es. di PCTO di classe: *Il_Museo_in_valigia_PCTO_3BSC*
- Es. di PCTO trasversale: *Youth_Paradigma_PCTO_Trasversale*

Di seguito si riassumono le modalità di progettazione e realizzazione delle attività di PCTO.

1. Programmazione attività per il triennio

Premesso che uno degli obiettivi è quello di assicurare che ogni studente sia coinvolto in uno (o più) percorsi per raggiungere alla fine del triennio il monte ore minimo attualmente previsto dalla normativa (90 ore nei Licei, 210 ore nei Professionali), le attività potranno concretizzarsi in:

- **Percorsi "di classe"**, per TUTTE le annualità, che coinvolgano interi gruppi classe. Tali progetti potranno anche essere la continuazione di attività svolte negli anni precedenti. Questa modalità ha il vantaggio di rendere più omogenea la situazione PCTO (in termini di ore svolte) dei vari studenti.
- **Percorsi "trasversali"**, che riguardano solo parte di una classe o gruppi di classi diverse. Tali attività dovranno tuttavia presupporre una forte collaborazione tra i tutor PCTO "di classe", dei gruppi coinvolti nel progetto, ed il tutor "di progetto" poiché quest'ultimo si troverà spesso a lavorare con studenti che non conosce.

2. Consigli di classe

Ogni consiglio di classe del triennio, durante una prima riunione, dovrà indicare un **tutor PCTO "di classe"** e concordare almeno **un progetto PCTO** indicando le materie su cui andrà a ricadere la valutazione del/dei percorso/i.

Ogni progetto, sia riferito ad una singola classe che trasversale, dovrà invece avere un docente proponente (**Tutor "di progetto"**) che si occuperà di presentarlo e seguirlo.

Fermo restando che l'attività PCTO è **responsabilità dell'intero Consiglio di classe**, si ricorda la necessità di individuare un **"Tutor di classe"**, le cui mansioni saranno principalmente quelle di:

Dirigente scolastico:
Prof.ssa Chiara Casucci
dirigente@isisvarchi.edu.it

Viale Matteotti 50
52025 Montevarchi (Ar)
Tel. 055 9102774
Codice Ministeriale: ARIS019006
Cod. Fisc. 81004290516

Mail: aris019006@istruzione.it
Pec: aris019006@pec.istruzione.it
www.isisvarchi.edu.it





Liceo Classico, Scientifico,
Artistico e Professionale
**BENEDETTO
VARCHI**
Montevarchi

- gestire la parte amministrativa delle attività (caricamento percorsi su Argo, caricamento delle ore svolte, preparazione dei certificati delle competenze, ecc)
- fare da referente per gli studenti della propria classe che vogliano intraprendere percorsi in aggiunta, o in alternativa, a quello, o quelli, proposti per la classe (ad esempio, percorsi trasversali attivati nell'istituto, PCTO Studente Atleta alto livello, PCTO esperienza di periodo di studio all'estero, progetti che si svolgono dopo la fine dell'anno scolastico, come il progetto "Campus della sostenibilità", ecc).

Naturalmente nulla toglie che, in una data classe, le figure del tutor "di classe" e "di progetto" possano essere affidate allo stesso docente.

3. Tutoraggio

Sarà mansione del tutor "di classe":

- Inserire in Argo Sculanext (non DidUp) il percorso, o percorsi, relativi ai vari membri della classe;
- al termine dei vari percorsi, o comunque entro la fine dell'anno scolastico, inserire in Argo le ore svolte da ciascuno studente;
- riferire al Consiglio di classe, prima dello scrutinio di giugno, la valutazione ottenuta ai fini della **ricaduta sulla valutazione disciplinare** (per le materie che afferiscono al percorso) e dell'**attribuzione del credito interno**.
- Se tutor di una classe quinta, entro la data dello scrutinio finale, monitorare i percorsi svolti negli a.s. precedenti, guidare gli studenti verso la stesura della relazione da presentare all'Esame di Stato e compilare l'attestazione delle competenze su modello fornito dalla segreteria.

Il tutor "di progetto" dovrà invece:

- assicurarsi che la convenzione con l'eventuale ente partner del proprio progetto sia attiva. In caso contrario, il tutor dovrà fornire all'Assistente amministrativa Cinzia Borsi i dati necessari per la stipula della stessa, compilando in modo corretto il modello al seguente [LINK](#)
- Dopo che il tutor "di Classe", nel caso di un progetto di classe, o i tutor, nel caso di uno trasversale, avranno caricato su Argo Sculanext i dati degli studenti coinvolti nel proprio percorso, contattare la segreteria didattica (A.A. Cinzia Borsi) per ottenere il materiale occorrente per il corretto svolgimento dello stesso (patto formativo studente-genitori-ente, modulo per il conteggio delle ore svolte, modulo per la valutazione finale) e, dopo aver fatto firmare il patto formativo, inviare la modulistica completa a segreteria.didattica@isisvarchi.edu.it (all'attenzione dell'A.A. Cinzia).
- seguire ogni step del percorso e, nel caso sia presente l'Ente esterno, collaborare con il tutor esterno e con il Consiglio di classe per la buona riuscita del progetto;
- compilare le valutazioni (eventualmente, anche in collaborazione con il tutor esterno dove presente);

La modulistica è presente sul sito sotto l'omonima voce della sezione Docenti.

Nel ringraziare per l'attenzione e la collaborazione, invio cordiali saluti.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.